

## Factura Pequeño Contribuyente

CRUZ FERNANDO, PINEDA RODRIGUEZ

Nit Emisor: 36115150

CRUZ FERNANDO PINEDA RODRIGUEZ

SECTOR 1 RESIDENCIAL PRADERAS DE SAN VICENTE LOTE 1, zona 8, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C72C9686-B72C-44FE-A8CE-C806CF6528F4

Serie: C72C9686 Número de DTE: 3073131774

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:27:05

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:27:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1- 3- 399, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** FEBRERO DEL 2023.  
**RENGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** "SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JUDICIAL DE EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO".  
**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES  
**PRESTADO EN:** OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO.  
**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-399  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-399 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA LEGAL, POR CASOS DE ARRENDAMIENTO A CARGO DE OCRET.

**Actividad:** Brindé servicios profesionales en materia legal, por casos de arrendamiento a cargo de OCRET

##### Resultados:

- Análisis de los expedientes administrativos de casos de arrendamiento a cargo de OCRET, verificación de requisitos, dictamen técnico elaborado por el Departamento Técnico de esta Oficina, para la preparación del respectivo Dictamen Jurídico.
- Análisis del contenido de los diferentes expedientes administrativos que contienen planteamientos de Oposiciones a los procedimientos de Arrendamientos de los inmuebles ubicados en las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala.

#### 2. SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR LEGALMENTE EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOBRE SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO.

**Actividad:** Brindé servicios profesionales para orientar legalmente en la resolución de conflictos sobre solicitudes de arrendamiento:

##### Resultados:

- Análisis de los diferentes expedientes administrativos que contienen diversos problemas y reclamaciones de los arrendatarios, sobre las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala.
- Participación en audiencias y juntas conciliatorias a los arrendatarios con relación a los diferentes conflictos de los inmuebles ubicados en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado de Guatemala.

**3. SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DEMANDAS Y ACCIONES JUDICIALES QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LA OFICINA.**

**Actividad:** Brindé servicios profesionales para desarrollar actividades relacionadas con demandas y acciones judiciales que se presenten en contra de la Oficina.

**Resultados:**

- Análisis el contenido de los diferentes expedientes administrativos para determinar los procesos a seguir ante los órganos jurisdiccionales, en defensa de los intereses de la OCRET.
- Análisis de los distintos expedientes administrativos que contienen Recursos de Revocatoria, planteados contra las resoluciones emitidas por la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET.
- Colaboré en realizar el análisis de los diferentes expedientes administrativos relacionados a los informes circunstanciados dentro de los Recursos de Revocatoria planteados contra las resoluciones emitidas por la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET.

**4. SERVICIOS PROFESIONALES PARA ANALIZAR LAS NOTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES HECHAS POR DIFERENTES ORGANOS JURISDICCIONALES A LA OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO -OCRET-.**

**Actividad:** Brindé servicios profesionales para analizar las notificaciones de las resoluciones hechas por diferentes órganos jurisdiccionales a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-

**Resultados:**

- Análisis del contenido de las notificaciones realizadas a la Oficina sobre acciones judiciales derivado de expedientes administrativos de Arrendamiento, cesión de derechos y rescisión de contratos de arrendamientos como resultado de las gestiones realizadas.

**5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

**Actividad:** Brinde servicios profesionales en análisis, participación y seguimiento de distinta documentación del Departamento Jurídico.

**Resultados:**

- Análisis de los diferentes expedientes judiciales que contienen procesos de Titulación Supletoria, promovidos por los particulares de inmuebles que carecen de inscripción registral ante el Registro General de la Propiedad, sobre la competencia que señala la Ley Reguladora de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala.
- Desarrollo de los procesos de las diferentes acciones constitucionales de amparo y demás procesos judiciales
- Participación por nombramiento y designación del Señor Director; en diferentes citaciones hechas por Diputados al Congreso de la República de Guatemala
- Participación y logística en las reuniones del Comité de Seguimiento de OCRET, al Plan de Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos.
- Desarrollo reuniones del Comité de Seguimiento de OCRET, al Plan de Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos sobre la elaboración de nuevos formularios relacionados a primera solicitud, prórroga, cesión de derechos de arrendamiento y compraventa de mejoras, para su versión final.
- Participación en reunión sobre el tema "Bienes inmuebles del Estado que poseen en uso y en propiedad del municipio de Puerto Barrios y Santo Tomás de Castilla".

F.

CRUZ FERNANDO RINEDA RODRIGUEZ  
DPI.2336 406650101  
TEL. 47603543

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

